



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»)

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 292-02

г. Архангельск

**Об утверждении Положения
установления образца справки
об обучении или о периоде обучения**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Государственного бюджетного образовательного учреждения кадетской Архангельской области кадетской школы-интерната "Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова"».

Директор

О.В. Полухин

УТВЕРЖДЕНО

приказом директор ГБОУ АО КШИ
«Архангельский морской кадетский корпус»
№ 192-01 от «11» августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Государственного бюджетного образовательного учреждения кадетской Архангельской области кадетской школы-интерната «Архангельский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает форму, порядок выдачи и учета справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус» (далее – Школа).
- 1.3. Решение о выдаче справки лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
- 1.4. Справка об обучении или периоде обучения лицу, отчисленному из школы, выдается в трехдневный срок после издания приказа.
- 1.5. Образцы справок являются неотъемлемыми приложениями к данному Положению.
- 1.6. В случае утраты Справки может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Форма и порядок выдачи справки

- 2.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение 1). Выдача справки регистрируется в журнале.
- 2.2. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении (приложение 2) или о периоде обучения (приложение 3).

III. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Заполненная Справка подписывается директором и заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.6. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

IV. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:
- Порядковый (он же – регистрационный) номер;
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Справку;
 - Дата выдачи Справки;
 - Наименование общеобразовательной программы;
 - Номер приказа об отчислении учащегося;
 - Подпись лица, получившего Справку;
 - Подпись лица, выдавшего Справку.
- 4.5. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

- 5.1. Сведения, внесенные в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.
- 5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на учителей Школы, осуществляющих обучение, и ответственного заместителя директора по УР.
- 5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении принимается педагогическим советом Школы в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объеме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или ее отсутствия и оформляется протоколом.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Локальный акт действует до замены его новым.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»)**

ул. Карла Маркса, д. 51, г. Архангельск, 163046, тел./факс (8182) 655-506, e-mail: director@arhcadet.ru
ОКПО 02081304 ОГРН 1022900534359 ИНН 2901068008 КПП 290101001

№ _____
на № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в

_____ по образовательным программам

(наименование образовательной программы / образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор
М.П.

И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»)**

ул. Карла Маркса, д. 51, г. Архангельск, 163046, тел./факс (8182) 655-506, e-mail: director@arhcadet.ru
ОКПО 02081304 ОГРН 1022900534359 ИНН 2901068008 КПП 290101001

№ _____
на № _____ от _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)
в _____

_____ по образовательным программам

(наименование образовательной программы / образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)		
		I четверть (полугодие)	__ четверть (полугодие)	Текущие отметки за __ четверть (полугодие)

Директор

И.О. Фамилия

М.П.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Архангельской области
кадетская школа-интернат «Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО КШИ «Архангельский морской кадетский корпус»)**

ул. Карла Маркса, д. 51, г. Архангельск, 163046, тел./факс (8182) 655-506, e-mail: director@arhcadet.ru
ОКПО 02081304 ОГРН 1022900534359 ИНН 2901068008 КПП 290101001

№ _____
на № _____ от _____

Справка

Дана _____, «__» _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ года рождения, в том, что он (она) обучался (обучалась) в

с «__» _____ года по «__» _____ года (приказ об отчислении
из _____ класса № _____ от «__» _____ года).

Справка дана по месту требования.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.